Școala Generală ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII	Ediția I Revizia 3 Exemplar I
COD PO.1.4.3_02	PROCEDURA DE ELABORARE, APLICARE SI INTERPRETARE A CHESTIONARELOR	
Data: 1.11.2013	ELABORAT: prof. Șurcă Adriana	
	APROBAT: director, prof. Cojocaru Petre	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Ex.	Scopul difuzării	Destinatar document	Calitatea	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	monitorizare	Durbăcea Rodica	director adjunct	15. 10.2013	
2.	aplicare	Crăete Cristina	consilier școlar	15. 10.2013	
3.	aplicare	Șurcă Adriana	responsabil CEAC	15. 10.2013	

Referințe :

- ✓ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- ✓ Standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- ✓ Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008
- ✓ Legea educaţiei naţionale, nr. 1 / 2011
- ✓ Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 4925 / 2005
- ✓ O.M.F.P. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial – anexa 1 – Standardele 9, 10, 11, 15

Scopul:

Scopul acestei proceduri este de a defini modul si mijloacele prin care se elaboreaza, se aplica si se interpreteaza chestionarele.

Obiectul:

Această procedură se aplică membrilor C.E.A.C și diriginților, elevilor si parintilor Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu.

Responsabilităţi:

Responsabilul de procedură prof . Șurcă Adriana,
Elaborare, aplicare si interpretarea chestionarelor: Crăete Cristina și membrii C.E.A.C.
Monitorizarea procedurii se realizeaza de catre director.
Arhivare: secretar C.E.A.C.

Procedura:

Pasul 1. Membrii C.E.A.C, în colaborare cu consilierul școlii elaboreaza chestionarele pe baza analizei de nevoi.

Pasul 2. Chestionarele se aplica conform calendarului din planul operațional al C.E.A.C.
Pasul 3, Se colecteaza chestionarele si se analizeaza .
Pasul 4. Pe baza analizei se elaboreaza de catre responsabilul comisiei un raport final care sa cuprinda concluzii și recomandări.
Pasul 5. Raportul se prezintă Consiliului profesoral și se supune aprobării Consiliului de administrație

Înregistrări

Toate documentele şi dovezile se păstrează în dosarul C.E.A.C..

Analiza procedurii. Analiza şi revizuirea procedurii se face anual.